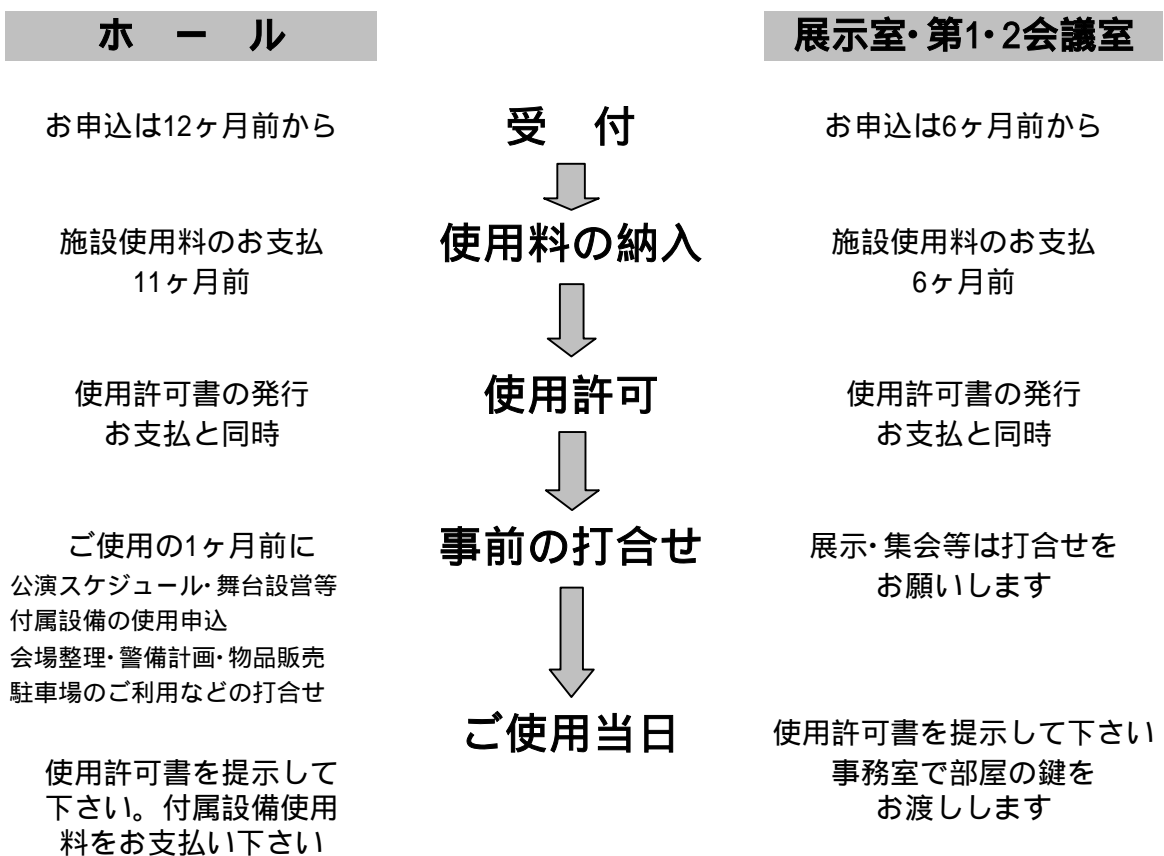


このたびは、市川市市民会館をご使用のため、お越しいただき、ありがとうございます。

市川市市民会館は、芸術文化の振興と市民福祉の増進のために設置された施設です。

ご使用までに、利用の申込などいろいろなご準備が必要です。このしおりと共に、ご不明な点は会館事務室にお問合せいただき、ご一緒にご準備させていただければ幸いです。

ご使用までの手順



お申込方法と条件

お申込み受付期間

ホー ル	ご使用日の1年前の月初めの日から30日前まで
展示室・第1・2会議室	ご使用日の6ヶ月前の月初めの日から前日まで
第2会議室の分割使用	ご使用日の5ヶ月前の月初めから空きがある場合のみ
受付時間	開館日の午前9時から午後8時まで（受付開始日は下記参照）

受付開始日

毎月1日の午前10時より受け付けます。（休館日の場合は翌開館日）
該当する1ヶ月分をまとめて受け付けます。

使用資格

市川市にお住まいか、または勤務、または通学している方。

お申込みは直接来館

ご使用になる個人又は団体の責任ある方が、会館事務室へお越し下さい。
所定の使用申請書を出して頂きます。電話、郵便では申込はできません。

お申込み多数の場合

受付開始日に多数の申込がある場合は、午前10時までに来館された方で抽選を行います。
尚、1つの催しものにつき、申請書は1通に限らせていただきます。

連続ご使用期間

ホー ル	連続 5日間（休館日は除く）
展示室	連続 10日間（ " ）
第1・2会議室	連続 3日間（ " ）

ご使用の許可

使用許可書は使用料金のお支払と引替えにお渡しします。
ホールの使用許可のご連絡は、約1ヶ月後になります。

ご使用になれる時間帯（準備、後片付けをふくみます）

午前	午前9時～正午
午後	午後1時～午後5時
夜間	午後5時30分～午後9時
午前午後	午前9時～午後5時
午後夜間	午後1時～午後9時
全日	午前9時～午後9時

ご使用の制限（次の場合は、ご使用のお断り又は中止させていただくことがあります）

公の秩序や善良な風俗を乱す恐れがあるとき
 施設や付属設備を損傷する恐れがあるとき
 使用の権利を他人に譲渡、転貸したとき
 許可の条件に違反や申請に偽りがあったり、職員の指示に従わないとき
 その他管理運営上の支障が生じる恐れがあるとき

使用取消

ご使用者のご都合で取消となると使用料はお返しできませんが、次のように認められたときは、お返しすることがあります。

ホール	90日前までに申出たとき	5割相当額返還
展示室・会議室	30日前までに申出たとき	〃
使用者の責に帰さない理由で使用できなくなった時		全額返還

変更される時は、係りにご相談下さい。

使用料金

使用料には、施設使用料と付属設備使用料があります。
 施設使用料は、全て前払い制です。ホールは許可のご連絡後、早めにお支払下さい。
 その他の施設はお申込み時にお支払下さい。
 付属設備使用料は、当日払いです。

施設使用料（ ）日曜・休日料金 【税込み】 単位 円

区分 時間	午前	午後	夜間	午前午後	午後夜間	全日
	午前9時 ～正午	午後1時 ～午後5時	午後5時30分 ～午後9時	午前9時 ～午後5時	午後1時 ～午後9時	午前9時 ～午後9時
第1 会議室	630 (750)	840 (1,000)	730 (880)	1,680 (2,010)	1,680 (2,010)	2,520 (3,020)
第2 会議室	1,100 (1,320)	1,470 (1,760)	1,280 (1,540)	2,940 (3,520)	2,940 (3,520)	4,410 (5,290)
第2会議室を 2分割しその 1室を使用す る場合	560 (670)	750 (900)	660 (780)	1,510 (1,800)	1,510 (1,800)	2,260 (2,710)
展示室	630 (750)	840 (1,000)	730 (880)	1,680 (2,010)	1,680 (2,010)	2,520 (3,020)
ホール	4,720 (5,670)	6,300 (7,560)	5,510 (6,610)	12,600 (15,120)	12,600 (15,120)	18,900 (22,680)
超過使用料1時間当たり（ホール使用の午後夜間・全日のみ適用） （超過時間の端数は、30分未満切捨て、30分以上切り上げ）						2,040 (2,450)

注）使用許可を受けた方が、入場料・受講料・参加費等これに類する金銭を徴収する時の使用料（前記の目的で使用する施設に併せ、控室等として使用する施設も含む）は、上記表の金額にそれぞれ100分の150を乗じた料金となります。

また、入場料等が無料であっても、商業宣伝・物品販売・営業等その他これらに類する目的で使用する場合は、前記と同様の料金となります。

付属設備使用料

設備名	日額	備考
ピアノ	1台につき 1,570	調律料は含まない
スポットライト	1基につき 260	
映写機	1台につき 520	フィルム5巻まで。5巻以上1巻に付50円

ご使用の準備ときまり

ホー ル

ホール事前打合せ

ご使用日の1ヶ月ほど前に、舞台設営、音響、照明、受付関係、搬入物等に付いて係員と事前打合せをお願いいたします。
入場者の警備、案内、整理等は主催者の責任で行ってください。非常時の際の避難誘導に必要な人員を配置してください。
受付・ロビー周りにディスプレイ等飾付をする場合は、事前にご相談ください。
プログラム・進行表・タイムスケジュール・公演計画表を提出してください。
入場券等を販売する場合は、販売所及び連絡先を必ずご連絡ください。
ピアノ調律師、映写技師は主催者側でお手配ください。
舞台上で照明・音響設備等を使用し演出効果を求めるものについて、会館側で対応しきれない催し物は、主催者側でスタッフをお手配ください。

関係官庁への届出

火気使用禁止等の解除	市川東消防署	0 4 7 (3 3 4) 0 1 1 9
催しもの開催届（警備依頼）	市川警察署	0 4 7 (3 7 0) 0 1 1 0
著作権使用	日本著作権協会	0 3 (5 2 8 6) 1 6 7 1

物品販売・展示・火気使用等

お打合せの際に、所定の申請をしていただき、会館の許可範囲で行ってください。
ポスター・チラシ等は、あらかじめご持参くだされば、調整のうえ会館内に掲示いたします。それ以外の広告物は掲示できません。
公演等のご案内を財団ホームページに掲載できます。事前にご相談ください。

守っていただくこと

使用当日事務室にて、使用許可書をご提示ください。
観客の方には、車で来館しないように、ポスター・チラシ等に明記してください。
駐車場そのものが狭いため、あらかじめお打合せください。
使用時間には、準備・後片付けを含んだ時間です。すべて時間内に終わるように計画してください。
入場者の定員は事故防止のため必ず守ってください。
ホール客席内での飲酒・飲食は禁止となっております。入場者に徹底してください。
喫煙は指定の場所をお願いします。
盗難・き損その他の事故により、使用者・出演者・観客または出品物等に損害等が生じ無きよう整理員を配置し、秩序と安全を保持してください。
非常口・出入口付近には物品を置かないでください。
看板・舞台装飾品・事務用品・茶葉・消耗品等は主催者側で必ずご用意ください。
使用する物品等は使用日当日に搬入・搬出してください。
使用した付帯設備・会館備え付けの備品等は元通りもどし、会館職員及び舞台係員の点検を受けてください。
使用許可を受けていない施設に立ち入ったり、備品等は使用できません。
会館の施設・付属設備・備品等を破損または汚損したときは、弁償していただきます。
受付・楽屋等での盗難防止は、主催者側の責任で行ってください。
ゴミは、主催者の責任で持ち帰るようにしてください。
ご使用後は、整理をし原状に戻し、必ず事務室にご連絡いただき、点検を受けてください。また付属設備使用料等の精算をしてください。

展示室・会議室

施設のご使用

使用当日事務室にて、使用許可書をご提示ください。施設の鍵を貸出します。

展示室を展示にて連続使用する場合、事前打合せをお願い致します。

ご使用になりたい備品等、必ず事前にお申し出ください。

展示用備品は、数に限りがあります。

使用時間には、準備・後片付けを含んだ時間です。すべて時間内に終わるように計画してください。

各施設に備え付けの机・椅子は、配置は自由に変えて結構ですが、ご使用後は元通りに戻してください。

使用許可を受けていない施設に立ち入ったり、備品等は使用できません。

廊下にての受付はご遠慮ください。使用許可を受けた施設内をお願いします。

看板・事務用品・茶葉・消耗品等は主催者側で必ずご用意ください。

使用する物品等は使用日当日に搬入・搬出してください。

駐車場そのものが狭いため、公共交通機関をご利用ください。

非常口・出入口付近には物品を置かないでください。

喫煙は指定の場所をお願いします。

会館の施設・付属設備・備品等を破損または汚損したときは、弁償していただきます。

盗難防止は、主催者側の責任で行ってください。

ゴミは、主催者の責任で持ち帰るようにしてください。

ご利用後は、整理をし原状に戻し、必ず事務室にご連絡いただき、点検を受けてください。

酒類の持込み禁止

全館禁止となっております。ご協力お願い致します。

休 館 日

毎月第2・4月曜日（休・祝日の場合は開館します）

年末年始（12月28日～1月4日）

その他ご不明の点はご遠慮なくお問合せください。

ホールの各設備

受付関係

- ・受付用カウンター4.
- ・受付用長テーブル4.
- ・受付用椅子5.
- ・掲示用ボード2.

楽屋関係

(1・2階)

- ・畳敷き 10畳.
- ・座卓5.
- ・座布団10.
- ・テーブル1.
- ・椅子4.
- ・パテーション1.
- ・姿見1.

舞台関係

- ・スクリーン1.
- ・松羽目1.
- ・吊バトン3.
- ・演台1.
- ・演台用椅子2.
- ・司会者台1.
- ・ピアノ(ヤマハCF)1.
- ・ピアノ椅子3.
- ・机(前板付)6.
- ・椅子62.
- ・移動式黒板1.
- ・移動式ホワイトボード1.
- ・移動式音響反射板8.
- ・吊看板 大(6,200×830)小(5,000×750)
- ・平台(1,200×1,800×150)16.
- ・平台用足枿(600×1,200×150)64.

照明設備

松下電工 PAREITUS-PX

- ・プリセット 48本×3段
- ・クロス 1組
- ・サブマスター 10本×6ページ
- ・クロスキュー 360キュー割込み記憶可
- ・シーンスイッチ 20シーン×6ページ
- ・チェイス 16パターン 最大100ステップ/1パターン(但し合計240ステップ)
- ・自動演出 16パターン 最大100ステップ/1パターン(但し合計240ステップ)
- ・ボーダーライト2列
- ・サスペンションライト2列(3kw×9回路)
- ・アッパーホリズントライト1列(1列ハロゲン300w×16灯×3回路)
- ・ロアーホリズントライト1列(ハロゲン100w×3色×3回路)
- ・シーリングスポットライト1列(ハロゲン1kw×20灯・11回路)
- ・フロントサイドスポットライト上・下(ハロゲン1kw×8灯・4回路)
- ・フロントサイドピンスポットライト上・下(ハロゲン650w×1灯・1回路)
- ・センターピンスポットライト(クセノン1kw×2台)
- ・ステージスポットライト上・下(1kw×8台)
- ・エフェクトマシーン一式

音響設備

- ・音響調整卓 RAMSA WP-8512K(入力12ch マイク回路6ch(WL4ch))
- ・カセットデッキ
- ・CDプレーヤー
- ・3点吊マイク
- ・インカム 一式
- ・プロセミアムスピーカー
- ・ステージモニタースピーカー
- ・はね返りスピーカー
- ・マイク各種

ホール客席

定員 904名(車椅子席2席含む) 座席表参照

各施設の設備

第1会議室

6 m×11 m=66 m² 定員 54名

- ・ 机（3人掛） 18本
- ・ 椅子 54本
- ・ 演台 1本
- ・ 演台用椅子 1本
- ・ 移動式黒板 1本

第2会議室

8 m×23 m=184 m² 定員 156名 分割使用の場合は、各63名

- ・ 机（3人掛） 52本
- ・ 椅子 156本
- ・ 演台 1本
- ・ 演台用椅子 1本
- ・ 花台 1台
- ・ 司会者台 1台
- ・ 黒板（固定式） 1台
- ・ 移動式ホワイトボード 1本
- ・ スクリーン 1台
- ・ 音響装置 一式（分割使用の場合は使用できません）

- ※ 備品使用については事前にご相談ください。
- ※ 分割使用の場合、使用できないものもあります。

展示室

6 m×20 m=120 m²

- ・ 机（3人掛） 20本
- ・ 椅子 60本
- ・ 移動式有孔ボード 4枚
- ・ 移動式黒板 2枚

共用備品

- ・ 移動式スクリーン
- ・ スライド映写機
- ・ ビデオ（VHSのみ）
- ・ 表彰盆
- ・ 水差し
- ・ 湯呑み茶碗 急須 ポット等（湯沸室）

- ※ 各備品等使用後は、元通りにもどし、職員の点検を受けてください。

- 松羽目
- 柳ゾント幕
- 大黒幕
(上手操作)
- 第3バトン
- 第2バトン
- アッパ-柳ゾント
(第4文字幕共吊)
- 第2サスペンション
- 第4袖幕(固定)
- スクリーン(電動)
- スクリーンカーテン(電動)
- 中割幕(電動)
- 第3袖幕(固定)
- 第2ボ-ダー
- 第3文字幕
- 第1バトン
- 第1サスペンション
- 第2袖幕(固定)
- 第2文字幕
- 第1袖幕(固定)
- 第1ボ-ダー
(第1文字共吊)
- 緞帳

間口 8.2間(14.8m)
 奥行き 4.7間(8.5m)
 高さ 3間(5.4m)

操作盤 下手
 緞帳速度(一定) 12.5秒
 綱元 下手2階ギャラリー
 第1~3バトン飛び切り 8.8m

一目盛りは一間(約1.82m)です

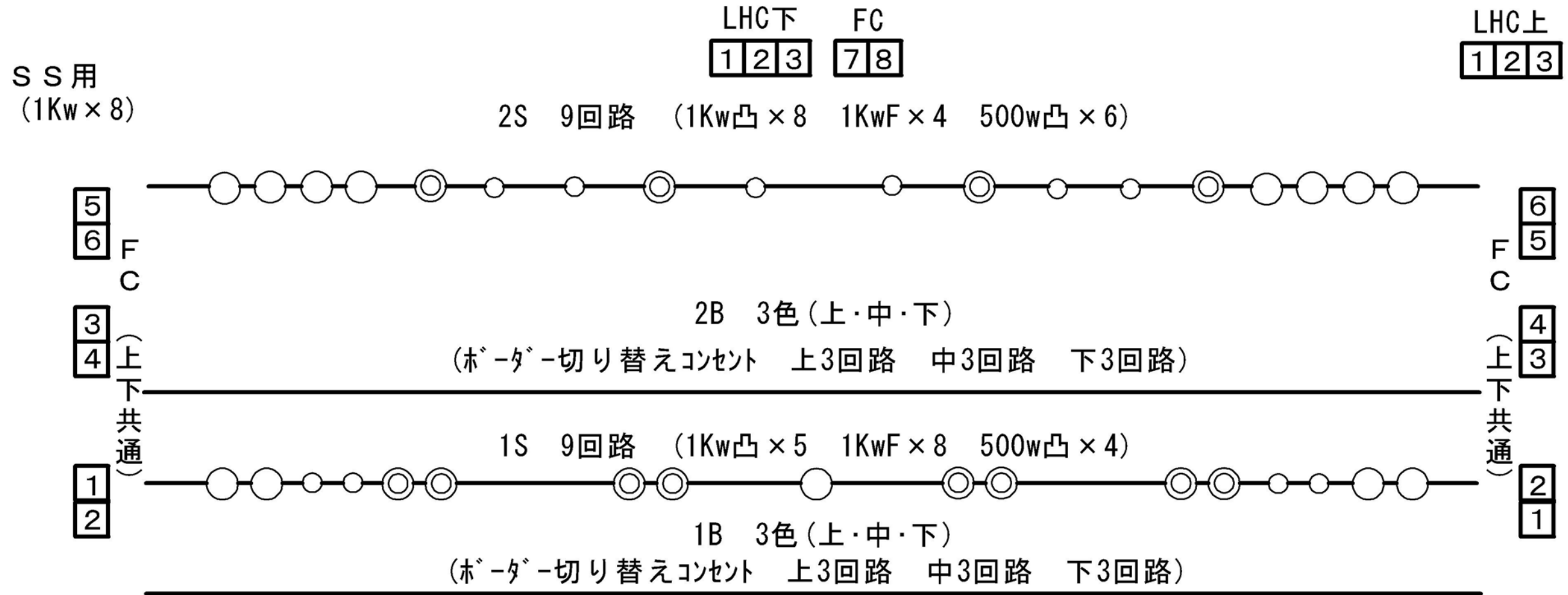
2階ギャラリー張り出し部分
 ギャラリー高さ 1.5間(2.8m)

市川市市民会館
 舞台平面図

〒272-0021 市川市八幡4丁目2番1号
 TEL047-335-1542 Fax047-335-1540

市川市市民会館

U H (300w × 48) 3色 (1色 × 16) / L H (LHQ 100w × 72) 3色 (1色 × 24)
 (72・52・22) (77・52・22)



下Fr 4回路
(1kw凸 × 8)

Foot Light 回路 × 3

上Fr 4回路
(1kw凸 × 8)

予備回路 × 1
ランプピン (650 × 2)

CL 11回路 (1Kw凸 × 20)
(①と⑪は1台それ以外は2台1回路)

予備回路 × 1
ランプピン (650 × 2)

調光器	
松下電工 PAREITUS-PX	
◎プリセット	48本 × 3段
◎クロス	1組
◎ピアノスイッチ	プリセットフェーダー用 × 48 サブマスター用 × 10
◎サブマスター	10本 × 6ページ
◎クロスキュー	360キュー 割り込み記憶可
◎シーンスイッチ	20シーン × 6ページ
◎チェイス	16パターン 最大100ステップ / 1パターン (但し、合計240ステップ)
◎自動演出	16パターン 最大100ステップ / 1パターン (但し、合計240ステップ)

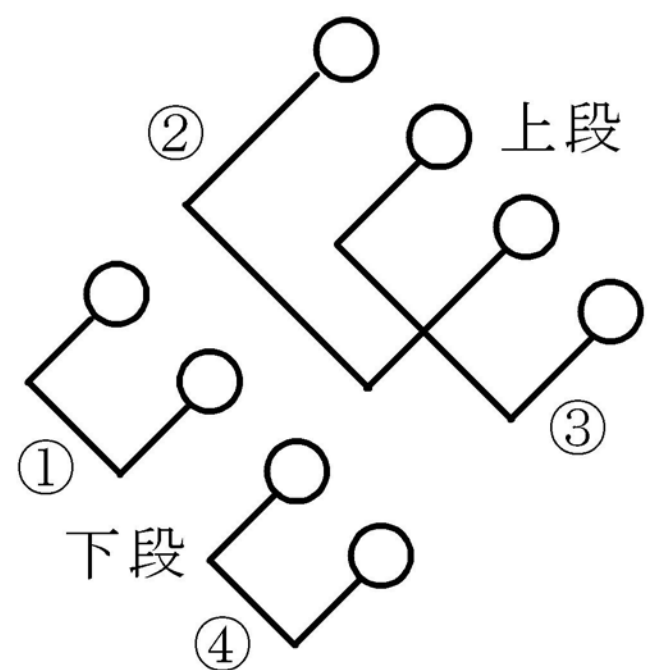
センターピン
1Kwクセノン × 2

注意
◎ホール照明コンセントは (UH・LH・ボーター・サスペンション・フロント・シーリング・ステージ等) すべて20AのC型になっています
◎移動・予備器具はありません
◎ディスクマシン (丸茂製) (雲・雪・雨等) 一式 (先玉8・10インチ)

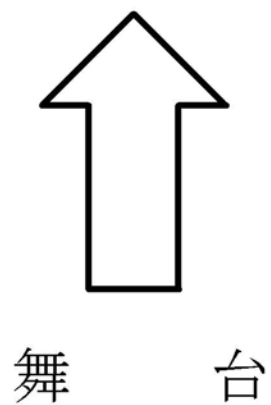
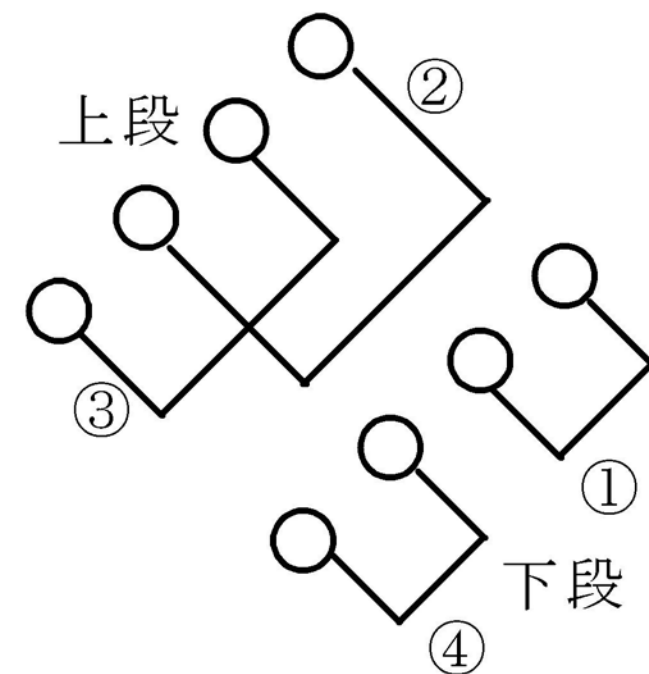
市川市市民会館

幕前スポット配置図 及び 回路番号図

下手フロントスポット
配置 及び 回路番号



上手フロントスポット
配置 及び 回路番号



シーリングスポット配置 及び 回路番号

