

事務局長	事務局次長	総務課長	担当主幹	受付

チェックリストのすべての項目を満たすので、定員数までの入場を許可してよろしいかお伺いいたします。

収容率 100%でイベントを開催するための感染防止のチェックリスト

※このチェックリストだけでなく、「業種別ガイドライン」も参照すること。 令和3年9月30日作成

項目 (項目すべてにチェックが入っている場合は実施可と考える。)		備考
① 過去の実績	<input type="checkbox"/> これまでの当該イベントの出演者等による類似のイベントの開催実績において、参加者が歓声、声援等を発し、又は歌唱する等の実態がみられていないこと（開催実績がない場合、類似の出演者によるこれまでのイベントに照らし、観客が歓声、声援等を発し、又は歌唱することが見込まれないこと）。主催者が、大声・歓声等なしのイベントを開催したことがない場合は、収容率上限100%を適用することは認められません。 なお、この要件に該当することについて、イベント主催者において、過去の開催実績に基づく十分な説明が行われない場合は、この要件に該当しないものとして、大声での歓声、声援等が想定される場合等として取り扱うこととします。 過去の類似イベントの開催日： 年 月 日 過去の類似イベントのイベント名： _____	・徹底した感染防止等 （収容率 100%で開催するための前提
② マスクの着用	<input type="checkbox"/> マスク着用の担保（マスク着用率 100%を担保）。 ・人員を配置し、マスク着用状況が確認でき、状況に応じ、個別に注意ができる体制。 ・必要に応じてマスクを配布または販売し、参加者へマスク着用していただく。 ・出入口及び会場内に、マスクの着用を掲示している。	
③ 大声を出さない	<input type="checkbox"/> 大声を出さないことの担保 ・大声を出す者がいた場合、人員を配置し、個別に注意等ができる体制。 ※隣席の者との日常会話程度は可（マスクの着用が前提）。	
④ 演者・観客間の接触・飛沫リスクの排除	<input type="checkbox"/> 演者・観客間の接触・飛沫リスクの排除 ・演者が歌唱等を行う場合、舞台から観客まで一定の距離を確保（最低 2m）できる会場。 ・演者・観客が催物前後・休憩時間等に接触しない確実な措置を講じている。 <u>→接触が防止できないおそれのあるイベントについては</u> 開催を見合わせることに！	・基本的な感染防止等
⑤ 手洗い	<input type="checkbox"/> こまめな手洗いの奨励。 ・入場前の手洗い。 ・退場後の手洗い。	
⑥ 消毒	<input type="checkbox"/> 消毒 ・主催者側による施設内のこまめな消毒（ドアノブ、手すり、スイッチ等不特定多数が触るところ）。 ・消毒液の設置（部屋等の出入口、会場内等）。 ・手指消毒。	
⑦ 換気	<input type="checkbox"/> 換気 ・法令を遵守した空調設備の設置。 ・こまめな換気（30分に1回、5分/回程度）	

⑧	密集の回避	<input type="checkbox"/>	<p>密集の回避</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入退場時の密集回避（人員の配置、導線の確保、入退場の時間設定〈時間差にし、密集回避〉）。 ・待合場所等の密集回避。 ・トイレ利用時の密集回避。 ・物販時等の密集回避。 <p>※入退場や共有部、公共交通機関の三密回避が難しい場合、回避可能な人数に制限する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・混雑時の身体的距離を確保した誘導、密にならない程度の間隔(最低限人と人が触れ合わない程度の間隔) 	
⑨	飲食の制限	<input type="checkbox"/>	<p>飲食の制限</p> <ul style="list-style-type: none"> ・飲食用に感染防止策を行った以外での飲食の制限（飲食用に感染防止策を行った以外での飲食している者に対し、人員を配置し、個別に注意等ができるもの。休憩時間中及びイベント前後の食事等による感染防止の徹底）。 ・過度な飲酒の自粛 <p>※イベント中の食事（菓子等の軽食を含む、飲料を含まない）を伴うものは、感染リスクを高める懸念があるため、当面の間、「大声での歓声・声援等が想定されるもの」と同様に扱う。</p>	
⑩	参加者の制限	<input type="checkbox"/>	<p>参加者の制限</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入場時の検温。 ・入場者の体調確認（発熱、臭覚・味覚異常、全身倦怠感、咳・咽頭痛、鼻水・くしゃみの有無は最低限確認）。 <p>※体調不良者は自宅で療養していただく（入場及び参加しない）。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入場を断った際の払い戻し措置。 <p>※払い戻しができない場合はその取扱いを事前に明確化すること。</p>	
⑪	参加者の把握	<input type="checkbox"/>	<p>参加者の把握</p> <ul style="list-style-type: none"> ・可能な限り事前予約、あるいは入場時に連絡先の把握。 ・接触確認アプリ（COCOA）や各地域の通知サービスの奨励（アプリのQRコードを入り口に提示。ダウンロードや利用するよう、参加者に声をかける）。 	
⑫	催物前後の行動管理	<input type="checkbox"/>	<p>催物前後の行動管理（交通機関、イベント後の打ち上げ等における三密の抑止）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・イベント前後の感染防止の注意喚起（公共交通機関・飲食店等での密集を回避するために、交通機関・飲食店等の分散利用を注意喚起。可能な限り、予約システム等の活用により分散利用を促進）。 	
⑬	入退場や館内の行動管理	<input type="checkbox"/>	<p>入退場や館内の行動管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入退場や館内の行動管理ができないものは開催を慎重に検討。 <p>※来場者の区画を限定、管理。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・5人以内のグループまたは個人である（5人以内の同一グループ内であれば座席間隔を設けなくてもよい）。 ・異なるグループ間では座席を1席空ける等十分な間隔（立席の場合は1m）を空ける。 	・イベント開催の共通前提
⑭	演者の行動管理	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・有症状者は出演・練習を控える。 ・合唱等、声を発出する演者間での感染リスクへの対処。 	
⑮	ガイドライン遵守の旨の公表	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・主催者及び施設管理者が、業種別ガイドラインに従った取組を行う旨、HP等で公表。 	
⑯	地域の感染状況に応じた対応	<input type="checkbox"/>	<p>地域の感染状況に応じた対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・参加人数が1,000人を超えるようなイベントについては事前に千葉県と相談。 <p>【相談先：千葉県新型コロナウイルス感染症対策本部事務局 TEL043-223-4318（代表）】</p>	

本イベントにおいては、上記の要件をすべて満たしており、「大声での歓声、声援等がないことを前提とする場合（別紙6）」に該当するため、定員の50%以上で施設を利用します。

公演日：令和 年 月 日（ ） 主催者(代表者)氏名： _____

公演名： _____