

芳澤ガーデンギャラリー																											
利用申込受付		市川市内	市川市外																								
申込受付期間	ギャラリー1、2	ご使用日の6か月前の月初めの日から30日前迄	ご使用日の5か月前の月初めの日から30日前迄																								
	ギャラリー3	ご使用日の6か月前の月初めの日から2日前迄	ご使用日の5か月前の月初めの日から2日前迄																								
受付時間	※月初めの日が休館日のときは、その翌日から受付。 開館日の午前9時から午後5時まで																										
お申込み方法	直接ご来館いただきお申込み下さい。 ※使用当日の受付、電話や郵便での申込は出来ません。																										
お申込み多数の場合	先着受付順																										
連続使用期間	連続12日間（休館日を除く）																										
施設利用料金お支払	使用許可書の使用申請日にお支払いいただきます。 施設等の超過使用料・設備使用料は施設等の使用後にお支払いいただきます。 ※納付期限までに使用料を納入しないときは、申請を取り消す場合がございます。																										
利用料金	<table border="1"> <thead> <tr> <th>施設使用</th> <th></th> <th>市川市内の</th> <th>市川市外の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">入場料を徴収しない場</td> <td>ギャラリー1.</td> <td>3,270円（半日あたり）</td> <td>3,930円（半日あた</td> </tr> <tr> <td>ギャラリー3</td> <td>550円（1時間あたり）</td> <td>660円（1時間あたり）</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">入場料を徴収する場</td> <td>ギャラリー1.</td> <td>6,550円（半日あた</td> <td>7,860円（半日あたり）</td> </tr> <tr> <td>ギャラリー3</td> <td>1,110円（1時間あたり）</td> <td>1,330円（1時間あたり）</td> </tr> </tbody> </table> <p>※「半日」とは午前9時から午後1時まで、又は午後1時から午後5時までの時間です。 ※庭園については無料開放です。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>使用料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>展示ケース（立体的作品用）</td> <td>30円（1時間あたり）</td> </tr> <tr> <td>展示ケース（平面的作品用）</td> <td>40円（1時間あた</td> </tr> </tbody> </table>			施設使用		市川市内の	市川市外の	入場料を徴収しない場	ギャラリー1.	3,270円（半日あたり）	3,930円（半日あた	ギャラリー3	550円（1時間あたり）	660円（1時間あたり）	入場料を徴収する場	ギャラリー1.	6,550円（半日あた	7,860円（半日あたり）	ギャラリー3	1,110円（1時間あたり）	1,330円（1時間あたり）	区 分	使用料	展示ケース（立体的作品用）	30円（1時間あたり）	展示ケース（平面的作品用）	40円（1時間あた
施設使用		市川市内の	市川市外の																								
入場料を徴収しない場	ギャラリー1.	3,270円（半日あたり）	3,930円（半日あた																								
	ギャラリー3	550円（1時間あたり）	660円（1時間あたり）																								
入場料を徴収する場	ギャラリー1.	6,550円（半日あた	7,860円（半日あたり）																								
	ギャラリー3	1,110円（1時間あたり）	1,330円（1時間あたり）																								
区 分	使用料																										
展示ケース（立体的作品用）	30円（1時間あたり）																										
展示ケース（平面的作品用）	40円（1時間あた																										
キャンセルと変更	主催者は、速やかに芳澤ガーデンギャラリーへの連絡・手続きを行ってください。 ※手続き方法等はお問い合わせください																										
使用許可	使用料納入後、使用許可書を交付します。使用当日に必要となりますので、大切に保管して下さい。																										
事前の打合せ	使用許可を受けた主催者は、展示に関する概要についての確認をいたします。 ※ポスター・チラシがある場合は、お持ちください。																										
物品の販売	展示品に係る図録、絵はがき、ポスターその他の物品の販売を行おうとする時は、事前に届書を提出して下さい。																										
お守りいただくこと	・使用時間を厳守し、準備・後片付けを含めて、全て時間内に終わるようにして下さい。																										
	・入館者には、車で来館しないように事前にお知らせください。																										
	・ギャラリー1及び2での飲酒、飲食は禁止となっております。																										
	・酒気を帯びての入館はご遠慮下さい。 ・館内・庭園は禁煙ですので、喫煙することはできません。																										
その他注意事項	・ギャラリー等の施設を毀損又は、滅失したときは、損害の賠償をしていただきます。																										
	・入場者、関係者の安全は、責任を持ってご配慮下さい。火災、地震等の非常事態の備えも十分にして下さい。																										
	・危険物、可燃物、動物その他管理上、不適切なものを持ち込まないでください。																										
	・ごみの処理については、持ち帰るようにして下さい。 ・盗難防止は、主催者側の責任で行って下さい。																										
ご利用の当日	使用終了後、及び当日の施設使用停止、取消等を受けた場合も、汚れた場所の掃除をし、室内を使用前の状態にして、係員の点検を受けて下さい。																										