市川市文化会館 行事の内容

【 展示室全面 展示室A面 展示室B面】

申請者情報	(請求者/領収名)	住所	〒 -	電話	()
		団体名		携帯電話	()
		氏名		FAX	()
	(請求書送付先)	住所	〒 -	電話	()
		団体名		携帯電話	()
		氏名		FAX	()

使用区分：午前区分/9:00~12:00、午後区分/13:00~17:00、夜間区分/18:00~21:30

【※上記時間は仕込（準備）、本番、搬出の時間を含みます。 ※余裕を持った計画で、時間厳守をお願いいたします。】

行事名	
-----	--

	使用日	使用区分 (○を付けて下さい)			開始	終了	展示内容
		午前	午後	夜間			
搬入準備	年 月 日 ()				:	:	
展示(初日)	年 月 日 ()				:	:	
展示(中日)	年 月 日 () ~ 月 日 ()				:	:	入場方法 ☐ 無料 ☐ 有料 ☐ 展示販売 ☐ その他()
展示(最終)	年 月 日 ()				:	:	入場者 ☐ 一般 ☐ 関係者 ☐ その他()
搬出撤去	年 月 日 ()				:	:	

他使用施設 (○を付けて下さい)	展示室・大会議室・第1会議室・第2会議室・第3会議室・第4会議室・第5会議室・1練・2練・3練・和室・茶華道室 () () () () () () () () () () () ()
------------------	--

(備考)

本日はご申請ありがとうございました。以下の内容をご確認下さい。

※本日のご申請は、施設使用料のみの金額で、別途付属設備使用料がかかります。詳しくは料金表をご覧ください。

①許可書発行	約2週間後に、使用料の請求書を送付させていただきますので、下記の方法にて速やかにお支払い下さい。 ①直接会館窓口にてお支払い(現金、クレジットカード等) ②銀行振込にてお支払い <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">↓</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">使用許可書をお渡しします</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">使用許可書を郵送します</div> </div>
②取消と変更	※施設使用料のお支払後はキャンセル料が発生いたしますので、ご注意ください。 ◆変更・・・受付期間であれば、ご利用日1日に対して1回のみ日付の変更が可能です。 【(注)ご利用日から1ヶ月を切った場合は、変更できません】 ◆取消・・・ご利用日の90日前までに、お申し出いただいた場合 (使用料 50%還付) ご利用日の90日を過ぎてお申し出いただいた場合 (使用料 還付なし)
③展示室打合せ	展示使用1ヶ月を切ってからお打ち合わせのご連絡をさせていただきます。
④駐車場	展示室は2台を主催者用として、無料駐車場がご利用できます。それ以上の車両につきましては、有料駐車場をご利用下さい。(30分毎に100円) (※有料駐車場は台数に限りがありますので、公共交通機関のご利用にご協力下さい。)
⑤付属設備使用料のお支払い	公演当日にご利用になった付属設備使用料に関し、下記の方法にてお支払い下さい。 ①直接会館窓口にてお支払い(現金、クレジットカード等) ②銀行振込にてお支払い(請求書を送付いたします)