

市川市芳澤ガーデンギャラリー 行事の内容

☐ ギャラリー１ ☐ ギャラリー２ ☐ ギャラリー３

※使用者登録と同じ内容をご記入ください。登録内容に変更がある場合は、ご来館の上変更のお手続きをお願いいたします。

※太枠内をご記入ください

申請者情報	(主催者) 申請者	住所	〒	—	電話	()
		団体名			携帯電話	()
		氏名			FAX	()
	連絡担当者	住所	〒	—	メール	@
		団体名			電話	()
		氏名			携帯電話	()
					FAX	()
				メール	@	

行事名	
-----	--

	使用日	使用区分 (○を付けてください)	開始	終了	展示内容
搬入準備	令和 年 月 日 ()	午前 午後	:	:	物品販売 () ※販売できない物もございます。
展示(初日)	令和 年 月 日 ()		:	:	
展示期間中				:	
展示(最終日)	令和 年 月 日 ()		:	:	入場方法 □ 無料 □ 有料 その他 ()
搬出撤去	令和 年 月 日 ()		:	:	
					入場者 □ 一般 □ 関係者 その他 ()

使用区分：午前区分／9:00～13:00、午後区分／13:00～17:00

【※上記使用区分は搬入（準備）、本番、搬出の時間を含みます。 ※余裕を持った計画で、時間厳守をお願いいたします。】

(備考)

本日はご申請ありがとうございました。以下の内容をご確認ください。

※本日のご申請は、施設使用料のみの金額です。展示ケースを使用する場合は別途付属設備使用料がかかります。

①広報	・ご申請時に広報関係の書類をお渡しします。お客様のご提出内容で広報します。 ・チラシ・DM等を作成する場合には印刷前に必ず内容の確認をさせていただきます。
②打合せ	本番1ヶ月前…催物のご相談・打合せ 【職員と打合せの日程についてお客様よりご連絡ください（1ヶ月前程度）】 1ヶ月～10日前に職員と打合せを行います。 内容…打合せ表・レイアウト図に沿って必要備品等の打合せを行います。
③変更と取消	◆変更・・・受付期間であれば、ご利用日1日に対して1回のみ日付の変更が可能です。 【（注）ご利用日から30日を切った場合は、変更できません】 ◆取消・・・ご利用日の90日前までに、お申し出いただいた場合（使用料 50%還付） ご利用日の90日を過ぎてお申し出いただいた場合（使用料 還付なし）
④駐車場	主催者用も含め、ギャラリー外のスペースに6台駐車できます。 会期中は主催者及び関係者様は駐車可能ですので、主催者側で調整をしてください。 搬入、搬出時は敷地内への駐車は可能です。
⑤下見	ギャラリーの空き日（9:00～16:00）にご覧になれます。 時間内にご都合がつかない場合にはご相談ください。 電話でのご予約をお願いします。突然の下見・打合せは、対応できない場合がございます。
⑥本番当日	ギャラリーへの入場…ご利用時間の10分前からご入場できます。 ご飲食について…ギャラリー3（和室）にてご飲食できます。ロビーは飲料のみ可能です。 アルコールの持ち込みは禁止しております。 ゴミについて…原則、お持ち帰りをお願いします。 有料のゴミ袋（ゴミ処理も含む）もあります。ご相談ください。 その他…①催物の会期中は終了時間まで必ず1人以上ギャラリーに常駐するようにしてください。 ②最後に必ず原状回復をして退館してください。
⑦付属設備使用料のお支払い	会期中にご利用になった付属設備使用料に関しては、使用後にお支払いをお願いします。

市川市芳澤ガーデンギャラリー

〒272-0826 市川市真間5-1-18 TEL 047-374-7687/FAX 047-374-2588
メール: yoshizawa-g.g@ichikawa-bunka.or.jp
開館時間: 9:00～17:00 休館日: 毎週月曜日（祝日の場合は翌平日）